

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2021 года.

УТВЕРДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №390»



Р.Ф.Елина

Приказ №41-ОД от 31.08.2021 г.

Положение о работе музыкального зала МАДОУ «Детский сад №390»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 390 комбинированного района» Советского района г. Казани (далее МАДОУ), СанПин 1.2.3685-21.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность музыкального зала по музыкальному развитию воспитанников в МАДОУ.
- 1.3. Музыкальный зал МАДОУ является центром:
 - ✓ по обеспечению музыкально-эстетического развития детей и подготовки их к школе;
 - ✓ по осуществлению полноценного воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в музыкальных и танцевальных видах деятельности, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков
- 1.4. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам.
- 1.5. Музыкальный зал оснащен ТСО, игровыми и учебно-наглядными пособиями.
- 1.6. Организует работу в музыкальном зале:
 - ✓ музыкальный руководитель;
 - ✓ педагог дополнительного образования;
 - ✓ воспитатель.
- 1.7. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи:

- 2.1. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников:
 - ✓ Воспитывать любовь и интерес к музыке. Эта задача решается путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений;
 - ✓ Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;

- ✓ Знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- ✓ Развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;
- ✓ Обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- ✓ Развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать;
- ✓ Знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники.
- ✓ . Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно- необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

3. Права и обязанности

- 3.1. Музыкальный руководитель МАДОУ непосредственно подчиняется заведующей и старшему воспитателю.
- 3.2. Музыкальный руководитель принимаются на работу, и освобождается от работы приказом заведующей МАДОУ.
- 3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.
- 3.4. Права:
 - ✓ принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;
 - ✓ ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы музыкального зала;
 - ✓ участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
 - ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
 - ✓ проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка.
 - ✓ проводить консультации воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания;
 - ✓ по итогам смотра получать поощрения от администрации ДОУ;
 - ✓ принимать участие в смотрах, конкурсах связанных с музыкальной деятельностью.
- 3.5. Обязанности:
 - 3.5.1. Музыкального руководителя:
 - ✓ организовать воспитательно-образовательный процесс на основе основной образовательной программы МАДОУ и рабочей программы музыкального руководителя;
 - ✓ обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
 - ✓ проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно расписанию образовательной деятельности;
 - ✓ отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
 - ✓ посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
 - ✓ содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
 - ✓ обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;

- ✓ обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
- ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- ✓ проводить мониторинг музыкального развития воспитанников МАДОУ;
- ✓ вести групповую и индивидуальную работу с одаренными детьми;
- ✓ вести индивидуальную коррекционную работу с воспитанниками.
- ✓

4. Организация работы

- 4.1. Музыкальный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием согласно смете расходов на каждый текущий год;
- 4.2. Работа музыкального зала осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с расписанием образовательной деятельности.
- 4.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, согласованным старшим воспитателем.

5. Ответственность

- 5.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
- 5.2. За невыполнение настоящего Положения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Рабочие программы педагогов;
- 6.2. Годовой график календарных праздников;
- 6.3. Годовой график интеллектуальных развлечений;
- 6.4. Расписание платных образовательных услуг;
- 6.5. Карты индивидуальной коррекционной работы;
- 6.6. Материалы консультаций, семинаров и т.п.
- 6.7. Технологические карты, сценарии, видеозаписи, конспекты, комплексы и др. материалы для работы с детьми.
- 6.8. Диагностические карты.
- 6.9. График проведения утренней гимнастики.
- 7.10. Графики генеральной уборки и кварцевания.
- 7.11. План мероприятий по работе с родителями.